

Implementering af SUNDs strategi – handlingsplan for Biomedicinsk Institut

Fokus: Rammer

Idékatalog udviklet af arbejdsgruppen for "Rammer" på BMI.

FORMÅL

A. Instituttets overordnede kultur: Aktivt fremme kreativitet, arbejdsglæde og produktivitet blandt medarbejderne. Være en attraktiv arbejdsplads med et sundt arbejdsmiljø både fysisk og psykisk.

B. Institutstruktur: Skabe de bedst mulige rammer for internationalt anerkendt biomedicinsk og klinisk relevant forskning, forskningsbaseret undervisning og formidling.

C. Undervisning: Sikre rammer for undervisning af høj kvalitet på BMI.

D. Administration og ledelse: Sikre at administrationen og ledelsen på BMI har de rette færdigheder og viden, er serviceminded, velintegrerede, ubureaukratiske og kan arbejde på både dansk og engelsk.

E. Fysisk infrastruktur: Tilbyde forskningslaboratorier, kontorer og fællesfaciliteter af høj kvalitet på BMI, herunder mødelokaler, opbevaringsplads (inkl. plads til fryser), stillerum, frokostområder og kontorer til forsknings- og specialestuderende.

F. Teknisk og administrativt personale: Yde support af høj kvalitet på BMI.

A. Instituttets overordnede kultur

Handlinger

- a. Sørge for, at alle initiativer understøtter de overordnede mål for universitetet, fakultetet og BMI.
- b. Konstant bevidsthed om, at 'én størrelse ikke passer alle', og at mangfoldighed er til gavn for BMI.
- c. Opfordre til samarbejde mellem forskningsgrupperne.
- d. Sikre transparens og retfærdighed.
- e. Sikre forventningsafstemning mellem BMI og medarbejdere.
- f. Aktivt arbejde for et sundt arbejdsmiljø.

B. Institutstruktur

Handlinger

- a. Gøre forskningsgrupper til de centrale elementer i BMI's struktur.
- b. Opfordre til at forskningsgrupperne danne 'clustre'.
- c. Skabe et nyt ILT, der understøtter BMI's struktur med forskningsgruppe- og clustre.
- d. Yderligere udvikling af funktionsbeskrivelse for forskningsgruppeledere med klar information om forventninger.
- e. Sikre klare aftaler mellem forskningsgrupperne på de enkelte etager vedrørende infrastruktur og arbejdsmiljø.
- f. Stræbe mod geografisk nærhed mellem forskningsgrupper inden for samme forskningsområde.
- g. Sikre grundlæggende teknisk hjælp til alle forskningsgrupper.

C. Undervisning

Handlinger

- a. Sikre koordinerede uddannelsesaktiviteter på BMI.
- b. Løbende vurdere undervisningsaktiviteter inden for og på tværs af forskningsgrupper for at sikre en retfærdig fordeling.
- c. Etablere BMI-programmer for at fremme vidensdeling, undervisningskompetencer og udvikling af overførbare færdigheder, herunder kompetencer inden for kommunikation, ledelse, samarbejde, netværk og formidling.
- d. Formalisere fokus på individuelle undervisningsaktiviteter og -visioner i de årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
- e. Registrering af undervisningsaktiviteter - både præ- og postgraduat.
- f. Anerkendelse af resultater inden for undervisning og uddannelsesprogrammer, f.eks. ved kommunikation i BMI's nyhedsbreve og/eller etablering af institutincitamerter (præmier, godtgørelser).

D. Administration og ledelse

Handlinger

- a. Sørge for, at 'servicepakken' leveret af BMI's administration og ledelse svarer til BMI's behov.
- b. Udvikle klar dokumentation og kommunikere arbejdsopgaver og ansvarsområder for administrationen og ledelsen på BMI.
- c. Sikre dokumentation og evner på to sprog både internt og eksternt inden for alle områder, der er relevante for BMI (f.eks. videnskabelig, økonomi, administration, rejser)
- d. Sørge for, at administrationen har tilstrækkelige ressourcer og færdigheder til at udføre deres opgaver.
- e. Udvikle lederfærdigheder og evner på passende niveau for alle relevante medarbejdere.

E. Fysisk infrastruktur

Handlinger

- a. Udvikle dokumentation, der beskriver den fysiske infrastruktur, der leveres af BMI, f.eks. kontorlokaler, skriveborde, stole, laboratoriefaciliteter, it-udstyr mv.
- b. Udarbejde og vedligeholde en langsigtet plan for placering af forskningsgrupper og administration; både ved rekruttering af nyt personale og ved flytning af eksisterende personale.
- c. Opfordre til deling af plads og udstyr på BMI.

F. Teknisk og administrativt personale

Handlinger

- a. Sikre en kultur med værdsættelse af den rolle, som det tekniske og administrative personale spiller.
- b. Invitere og opfordre teknisk og administrativt personale til løbende at udvikle deres kompetencer, f.eks. via relevante kurser og vidensdeling.
- c. Sikre transparens i tildeling af TAP-FU til forskningsgrupper.
- d. Sørge for, at teknisk og administrativt personale arbejder inden for og mod de overordnede mål for universitetet, fakultetet og BMI.
- e. Opfordre forskningsgrupper til at søge om medfinansiering af teknisk og administrativt personale via eksterne bevillinger.